



АКМАШ-ХОЛДИНГ

ООО «Акмаш-Холдинг»
117279, г. Москва
Ул. Миклухо-Маклая д.34 Э 0 П IV ком. 37 оф. 184

ИНН 4346019267 КПП 772801001
ОГРН1024301323133 ОКПО 41423824

Тел. +7 (499) 553-84-00
8-800-505-15-80 (звонок бесплатный)

Кировское отделение №8612
ПАО Сбербанк г. Киров
Р/сч. 40702810227320100284

Кор/сч. 30101810500000000609
БИК 043304609

sales@akmash.ru
www.akmash.ru

Порядок действий при приеме груза

1. Сверить количество мест по факту с указанным в ТТН (товарно-транспортной накладной). Если количество мест не совпадает, произведите вскрытие груза и прием товаров по позициям, а также в обязательном порядке составьте акт о расхождении мест в присутствии сотрудников ТК.

2. Проверьте визуальную целостность внешней упаковки. Она не должна иметь сквозных дыр, повреждений, следов перескочивания. Наличие непонятной или подозрительной упаковки также является условием для составления акта о нарушениях и отказе в приеме товара. Обратите внимание, что наша компания не занимается дополнительной упаковкой груза (товар может быть упакован только в заводскую упаковку)! При любых нарушениях сфотографируйте товар или сделайте видеозапись вскрытия грузового места в присутствии сотрудников ТК, составляйте Акт, в котором опишите обнаруженные нарушения, такие, как повреждения, отсутствие или подмена товара и т.д. В последствии сделанные Вами фотографии и видео станут самыми объективными и неопровержимыми аргументами зафиксированного нарушения.

3. Проверьте вес и объем товара по транспортной накладной (ТТН). Если есть возможность (при приеме на терминале) требуйте перевешивания и замера объема груза в Вашем присутствии. При несовпадении веса или объема порядок действий такой же, как и при прочих нарушениях - обязательно в присутствии представителя ТК производите вскрытие груза и прием товара по позициям согласно накладной и упаковочным листам, составляйте акт о расхождении веса или объема.

4. Обратите внимание, что один экземпляр Акта с оригинальной печатью ТК и подписью сотрудника ТК остается у Вас (грузополучателя). Транспортная компания, занимающаяся доставкой, считает свои обязательства перед получателем выполненными, если грузополучатель не составит акт о нарушениях и распишется в отсутствии претензий в товарно-транспортных документах. Напоминает, что акт должен быть составлен при получении груза с участием представителя ТК и грузополучателя, а также подписанного с обеих сторон. Акт обязательно должен быть заверен синей печатью ТК.

5. В случае если сотрудник ТК отказывается подписывать акт, ни в коем случае НЕ ПРИНИМАЙТЕ ГРУЗ! Обязательно сделайте фото или видеозапись груза на складе ТК, постарайтесь узнать данные сотрудника, который отказался подписать или принять акт, потребуйте озвучивания причины отказа, и в тот же день срочно свяжитесь с нами. Копии записей и акта о нарушениях вышлите на нашу электронную почту. Вы можете рассчитывать на помощь наших специалистов и мы готовы предоставить Вам все дополнительные документы, которые будут необходимы для решения возникших проблем.